

14-나. 법인의 임원 현황

■ 공시지침

【공시기관】 : **대학** 대학원 **전문대학 대학원대학**

【원자료조사시기】 : 수시

【공시시기】 : 수시(임원 현황 변동일로부터 30일 이내에 공시)

【공시방법】 : 직접입력

【공시내용】 : 대학의 임원(이사장, 이사, 감사) 현황

【공시양식】 : 다음 양식 적용

| 기준연도 | 구분 | 성명 | 성별 | 임기 | 현직 및 주요경력 |
|------|-----|----|----|----|-----------|
| | 이사장 | | | | |
| | 이사 | | | | |
| | 감사 | | | | |

■ 작성지침

【현직 및 주요경력】 : 대표적인 주요 경력 3가지

【임기】 : 0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일

※ 임원 현황 변동일은 소관부처로부터 승인받은 관련 공문(임원 취임 승인 통보 등)에 명시된 임원 임기 개시일

※ 임원 임기 개시일이 소관부처 승인 공문 수신일보다 이전인 경우 공문 수신일로부터 30일 이내에 공시

※ 임기 만료 임원의 임원 현황 변동일은 임기 만료 익일

※ 기간 연장 임원에 대해 임기만료일까지 기간연장이 결정되지 않은 경우 우선 삭제 후 기간 연장 시작일 기준 재공시

■ 참고사항

- 대학정보공시 입력시스템을 통해 직접입력